

台南應用科技大學 109 級畢業典禮因應『嚴重特殊傳染性肺炎』實施計畫

日期：109.4.10

一、目的：莘莘學子於台南應用科技大學修業期滿，授予碩士、學士學位頒發學位證書，並為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」，遵守室內活動需於通風場所且人數少於 100 人之規定，適當調整本屆畢業典禮之舉辦方式，期使在防疫前提下，仍能營造校園畢業氛圍，使畢業生帶著全校師生祝福及美好回憶，開創人生新里程。

二、主辦單位：學生事務處

三、參加對象：(一) 應屆畢業生及全校教職員。

(二) 因應疫情，本屆擬不邀請以下對象蒞臨現場參加，改以線上直播觀禮。

- 1、董事會。
- 2、各界貴賓。
- 3、學生家長。

四、活動時間：109 年 06 月 21 日(日)

五、活動方式：強化畢業氛圍之校園布置及以畢業季系列活動、畢業典禮等活動歡送畢業生。

六、109 級畢業典禮當日活動規劃：

(一) 畢業生人數

身分	單位	應屆畢業生
國內各學制	生科學院	1023
	管理學院	332
	旅遊學院	389
	設計學院	630
	藝術學院	428
	小計	2802
境外外籍生	生科學院	7
	設計學院	10
	藝術學院	11
	小計	28
合計		2830

更新日期:109.4.1

資料來源:教務處

(二) 典禮當日活動流程

活動日期：109 年 6 月 21 日(日)

活動時間	活動名稱	說明
08：30	畢業生集合	各班畢業生至班級教室集合
08：30-09：30	典禮前置	1.旅遊史及接觸史疫調 2.體溫量測 3.畢業生著裝 4.測試影音設備 5.致贈畢業生畢業小禮物 6.流程說明 7.各系(學程)與畢業生溫馨時間
09：30	典禮開始	
09：30-09：35	典禮儀程	典禮開始、奏樂、全體肅立、主席就位、唱國歌、向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮
09：35-09：40	董事長致詞	
09：40-09：45	校長致詞	
09：45-09：50	授予畢業生學位證書	*授予畢業生學位證書 *請教務長宣讀接受學位證書人數
09：50-10：10	授證撥穗典禮	《主場》 1.碩士班各學院一名代表上台撥穗 2.大學部各學院一名代表上台撥穗 《各班場》 碩士班、大學部之各班撥穗教師幫各班畢業生一一撥穗
10：10-10：15	畢業生代表致詞	畢業生代表致詞
10：15-10：20	畢業生呈獻母校紀念品	
10：20-10：25	校歌合唱	全校畢業生於各班教室同步合唱
10：25	禮成	

(三) 典禮當日活動說明

1、防疫版之調整重點：

依據嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 109 年 3 月 25 日宣布對於公眾集會活動之規範，各校教學與校園環境防疫措施之規定，遵守室內活動需於通風場所且人數少於 100 人之規定，故本屆畢業典禮採同一時間不同空間之方式辦理，且縮小規模、縮短流程。相較以往畢業典禮，辦理方式調整之說明如下：

(1)辦理時間於週日辦理，且流程縮短為僅一小時。

(2)辦理場次分為《主場》及《各班場》，採同一時間但不同空間進行。

(3)《主場》及《各班場》的場地皆為通風之場所，不可以使用地下室的場所。

(4)校、院級主管、碩士班與大學部畢業生代表（各學院一名代表）參加《主場》

畢業典禮；系所主管與師長、全體碩士班畢業生、全體大學部畢業生參加《各班場》畢業典禮。

(5)透過各班教室之數位投影設備，直播《主場》典禮進行畫面，《各班場》同步參與進行。

(6)取消校園巡禮及頒獎。

2、辦理說明：

(1)典禮地點：

《主場》：乃建堂

《各班場》：各班教室

(2)典禮參加人數及對象：

《主場》：總計約 39 人，參加對象如下：

A. 師長：董事長、校長、撥穗之行政與教學一級主管，共約 15 人

B. 學生：各學院一名代表(碩士班、大學部)9 人，共 9 人

C. 外賓：不邀請外賓出席

D. 家長：不邀請家長出席

E. 工作人員：約計 15 人

《各班場》：

A. 師長：各系所主管及師長，平均分配於各畢業班教室。

B. 學生：碩士班、大學部之全體畢業生，依班級分教室。

(3)撥穗流程：

《主場》：碩士生及大學部各學院一名代表畢業生上台由校長及教務長撥穗與頒發畢業證書。

《各班場》：碩士班及大學部全體畢業生畢業生，由系主任、班導師、系上教師與主場同步，於畢業班級教室一一撥穗。

3、防疫措施：

(1)各系(學程)協助調查畢業生出席《各班場》畢業典禮之人數，並協助進行防疫工作及宣導。

(2)《主場》及《各班場》入場前，皆須進行旅遊史及接觸史疫調、體溫量測、手部酒精清潔。

(3)《主場》及《各班場》皆須維持場地通風，典禮全程開窗、開風扇及開獨立式冷氣。

(4)《主場》及《各班場》座位安排需相距一.五公尺，因此各系(學程)應視實際參加人數，將畢業班分配至一間或二間教室進行。

(5)《主場》依座位表入座，《各班場》依實際入座情形填寫座位表。

(6)《主場》及《各班場》參與人員全程戴口罩。

4、雨天備案：

(1)《主場》及《各班場》可依原規劃照常辦理。

5、會場佈置：

- (1)《主場》會場將進行符合畢業氣氛之氣球或美工裝飾品等佈置。
- (2)畢聯會及學生會設置相關拍照佈置設施，提供畢業生當天打卡拍照留念。
- (3)校園設置如氣球拱門、愛心畢業氣球等大型場佈，增添校園畢業氣氛。

八、工作分組建議表：(略)

九、工作小組會議/檢討會議時間：

(一) 工作小組會議：

- 1、第一次工作小組會議 4/6(一)15：00 地點：中正大樓學務長室
- 2、畢業典禮協調會議 4/23(四)15：00 地點：圖資大樓 L501 會議室

(二) 檢討會議時間：6/21(日)15：30 地點：中正大樓 C303 會議室

十、預演時間

場次	時間	地點	出席人員	備註
直播網路通連 測試預演	6/17(三) 14:00~16:00	乃建堂及各 班場	(1)學務長 (2)生輔組長 (3)生輔組工作小 組人員 (4)網資中心工作 小組人員 (5)各系(學程)工 作小組人員	1. 由網資中心負責乃建 堂與各班場實施網路同 時直播典禮畫面同步進 行預演。 2. 各系(學程)負責各班 場與乃建堂實施網路同 時直播典禮畫面同步進 行預演。
總預演	6/19(五) 14:00~16:00	乃建堂及各 班場	(1)學務長 (2)生輔組長 (3)生輔組工作小 組人員 (4)網資中心工作 小組人員 (5)各系(學程)工 作小組人員 (6)碩士班、大學 部之各班撥穗代 表	1. 針對會場內所有內容 進行彩排，工作人員必 需確實了解工作內容。 2. 實施直播網路通連測 試預演