

台南應用科技大學

因應 COVID-19 疫情第 24 次應變小組會議會議紀錄

壹、時間：110 年 5 月 19 日（三）下午 3:00

貳、地點：圖資大樓 5 樓 501 會議室

參、主席：黃宗成校長

記錄：曾小慈

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：

就在剛剛 CDC 宣布了全國升至第三級防疫警戒，某些大專校院也傳出有學生確診，今天緊急再召集大家就以下相關事項進行討論。

陸、討論事項：因應全國升級為三級警戒相關因應作為討論

一、分流上班情形討論。

二、校外實習討論。

三、是否延後線上教學至期末及畢業考延期討論。

四、宿舍管理討論及防疫宿舍事宜。

五、禁止學生進入校園及住宿生打工造冊討論。

六、畢業典禮討論。

柒、會議討論：

學務長說明：

1. 宿舍管理部分，馨園宿舍有 560 床是未清空的，萬一宿舍有人確診，龐大的接觸者篩檢費用需要先考量，還有未清空之寢室用物須打包後，整理空間才能消毒，均會事先知會住宿生。所以，倘若有學生須採檢、隔離，整體的空間及人員支配能量會不足，屆時需要各系科的協助。
2. 目前本校 4 棟宿舍約有 370 人留宿，包含打工、居住地是雙北或宜蘭…等因素，預計下週一開始進行門禁管理，並調查住宿生打工名冊，提供給守衛室。第一、二校門門禁至 21:30，宿舍門禁至 23:00，期望降低學校風險，先實施 2 週再視情況做滾動式修正。

3. 關於 6/20 畢業典禮的舉辦採線上錄影，以微電影方式進行，而非取消辦理，學生得獎名單將張貼公告並錄影。而畢聯會製作之畢業證書的拍照場景會放置在 T 大樓前，以模擬場景的方式讓畢業生感受畢業情境，並將公告學生周知。

教務長說明：

1. 6/8 後擬繼續線上課程，將同步實施到學期結束。
2. 畢業考確定線上進行、第一階段畢業班暑修方式確定會線上實施。期末考進行方式將再協商。
3. 關於校園門禁管制部分，需要考量有進修部學生會使用到校園相關資源。

課指組組長說明：

1. 各單位上班情況會有行政運作上的差異，職員工來自各地，上班途中仍需自行評估風險。

人事室主任說明：

1. 倘若上班過程風險較高者，就先以請假方式，由職代協助，單位人數較多者，則採分流、異地上班等彈性方式。請各單位自行排班，原則上上班 7 小時，彈性方式最晚到 18:00 下班，請各單位彙整名單後報備人事室。

旅館系主任說明：

1. 因疫情提升至三級警戒，學生在飯店實習的部分，學校會尊重學生意願，只要提出家長同意書，即可終止實習。倘若合約至 7/31 止，不會影響畢業。
2. 如果學生是 7/1 才下實習單位，將會進行線上實習，旅館系會安排老師接手。倘若開學前疫情得以控制，則學生再回到實習職場。
3. 旅館系已請企業 5-6 月確認下學年實習開始時間，並於開學前完成確認。

網資中心主任說明：

1. 其實室內 5 人的限制跟室內空間有關，建議各單位如有電腦教室需求可留下來協商，網資中心可配合。
2. 近期有接到學生詢問電腦實習費退費問題，已告知相關費用支應線上學習課程。
3. 網資中心於 107 年就已協助各位同仁建置 Gmail 信箱帳號，日後使用到 Google meeting，請大家多加利用。

總務長說明：

1. 倘若於門禁時間之後，有學生因緊急狀況需外出者，請舍監老師先知會守衛即可通行。

衛保組組長說明：

1. 為減少 COVID-19 感染與重症個案發生及降低疫情傳播，將依教育部來文調查 COVID-19 疫苗接種名冊，造冊對象為有接觸到外籍生及第一線防疫人員：宿舍、校安、衛保組、國際交流組人員、總務、教務以及各系系主任及相關人員。公文將會簽給各系科主任，如單位有施打公費疫苗的需求，請於 110/05/21 將附件表單回傳本組以利報部。
2. 教育部技職司以 LINE 方式，要求學校盡速辦理線上校外實習及替代教學方式，請各系科如有校外實習者，盡速提出因應方式。
3. 近期接到同學打電話來詢問，居住地沒有體溫計無法填報體溫監測 APP 的問題，已向學生說明，體溫計已是各家必備的防疫物資，請學生須自行準備，或至鄰近店家採買時，由店家協助量測。

漢家幼兒園園長：

1. 請將幼兒園教師納入公費疫苗接種名冊。

通識中心主任說明：

1. 因應疫情關係並配合學校政策，通識教育中心於 6 月 7 日辦理之 109-2 第三次英語能力畢業門檻會考，決議取消。
2. 為不影響本校應屆畢業生與延修生之權益，通識教育中心擬於 6 月 21 日至 6 月 25 日採全程同步遠距教學之模式，開設 18 小時之英文補救教學課程，相關經費擬由語文訓練中心之語言實習費支應。

舞蹈系主任說明：

1. 舞蹈系學生進入校園會控制在 17:00 前，如有特例，會再報備總務組。

生科學院院長說明：

1. 因為院秘書只有 1 人，所以沒有分流問題，上班時間是 08:30-16:30。
2. 日後網路會議勢在必行。
3. 先報備院教評需實體開會，整體進行將會妥善規劃。

主任秘書說明：

1. 視訊會議需提早因應。

體育室主任說明：

1. 關於公費疫苗接種，系主任及相關人員均屬第一線人員。

捌、臨時動議：無

玖、主席結語：

- 1.依照中央公布之第三級警戒，停止室內 5 人、室外 10 人以上的家庭聚會和社交聚會，就是基於防疫，降低群聚、減少機率，無法統一命令，所以原則上班時間縮短 1 小時，關於上班的緊急應變措施授權各單位主管協調，再報備人事室，取得人事室同意。另外，請人事室規劃分流上班情況，再公告周知。
- 2.空間不足的部分請有需求的單位再提出，由總務處的空間及網資中心的電腦教室來配合。
- 3.線上畢業典禮的舉辦也可參考其他學校的作法。校外實習的部分，旅館系非常有經驗，其他系科如有校外實習生可參考旅館系的因應措施。
- 4.疫情警戒期間，還是得避免學生到校，課程及考試要有彈性替代方案。關於期末考、畢業考協商結果，須盡速讓學生都知道。
- 5.宿舍管理部分，尊重雙北、宜蘭等地學生就地安置，但校園沒管制，風險就提高，所以請大家多體諒，宿舍規劃部分就先實施 2 週觀察再行調整。

拾、散會：同日下午 4:00