

台南應用科技大學

因應 COVID-19 疫情第 25 次應變小組會議暨畢業典禮協調會會議紀錄

時間：110 年 5 月 27 日（星期四）下午 3:00

地點：視訊會議

主席：黃宗成校長

記錄：曾小慈

一、主席致詞：(略)

二、討論事項：因應疫情變化，為強化防疫作為，配合政府政策討論後續配套措施。

教務長說明：

1. 雖然 6/22 已發通告實施線上彈性學習措施至學期末止，今天再透過會議確認。日間部一般生彈性教學到 6/25，進修部因有假日班至 6/27，故線上彈性學習措施統一至 6/27 止。
2. 上次成發主任有提到第一階段暑修問題。這學期畢業考、期末考、暑修第一階段都用線上方式至 7/2，課務組會再通知各種做法、更新補強在課務組網頁。
3. 請系科主任協助，務必告知學生成績評量方式和老師成績繳交等事宜。
4. 關於成績繳交配套措施，各項學期成績繳交期限依原訂時程不變，但為避免教師不必要的移動及接觸，自 109 學年度第二學期起，任課教師於期限內傳送學期成績後，視同教師電子簽章確認，教師毋需再列印成績記載表簽名送交註冊組，統一由註冊組列印紙本存查；故請任課教師成績輸入確認後，務必按「傳送」，始完成成績繳交，未按「傳送」者，系統將列入未如期繳交成績名單，請老師上傳前需再三檢視。同時，各學術單位辦公室若尚有剩餘的空白 80 欄位紙，請送回教務處註冊組統一使用。
5. 原先畢業典禮當日在校生須到校，但因為疫情關係，建議不用再進行補課。
6. 以往規定畢業生須於特定時間領取畢業證書，但易有群聚問題。註冊組會告知學生，勿在畢業典禮當日領取畢業證書，採公告於上班時間內以分流方式至各系科領取畢業證書，如果有急需要領取畢業證書，會提早發放畢業證書至各系科，各系科採認證方式，依相關證件發放畢業證書，以免發放錯誤。將再透過註冊組詢問學術單位，系上安排領取畢業證書之地點。

學務長說明：

1. 因應疫情警示並考量學生感受及學校措施，今天邀請畢聯會學生一同開會討論，將畢業典禮改以錄音播放方式呈現，並於 6/20 原時段撥放。實施方式將再依指揮中心及教育部指示做滾動式修正。
2. 今天會議通過後，明天 5/28 會送畢業典禮邀請函給各院院長，並於 6/3 由人事室送畢業袍給院長們，請五院院長於 6/4 10:00 至乃建堂前拍攝側面撥穗動作，一對一拍攝，大約 3 分鐘即可完成，院長著各式院袍都可以。
3. 關於宿舍方面，等畢業考結束、暑假開始，會給學生一段時間整理行李。再規劃另一波，分北、中、南等地，每週規劃一梯次，提供學生至宿舍整理行李，採分流、分散方式降低風險。

生輔組組長說明：

1. 針對附件一和附件二說明。

通識中心主任說明：

1. 因應疫情，取消英語能力畢業會考。通識中心擬辦理 18 小時英文補救課程兩梯次，第一梯次:6.21-6.25、第二梯次:6.28-7.2，報名資格:應屆畢業生及延畢生，全程同步遠距教學，學生免繳交任何費用，請各系主任協助通知應屆畢業生(下週三通識中心擬公告給同學並將相關資訊寄到各系辦信箱)。

人事室主任說明：

1. 畢業典禮當天因沒有舉辦，故取消同仁餐卷 60 元/人。

生科學院院長說明：

1. 請學務處針對院長撥穗的部份再說明。

總務長說明：

1. 因應疫情關係，入校領取畢業證書及住宿生離校事宜，考量校園管制關係，故不開放學生家長入校，避免防疫漏洞。

三、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：因應疫情急遽升溫，即日起至 109 學年度第二學期末止(含暑修第一階段：上課時間 6/7~7/2)啟動線上彈性教學，強化防疫作為，提請討論。

說明：

(一)配合政府政策，教務處規劃之線上彈性學習措施為所有課程原則上將以線上彈性教學方式辦理，相關細節將公告於教務處通知。

(二)因應疫情變化，本機制內容將隨時滾動式調整。

決議：追認通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：因應 110 級畢業典禮仍處疫情當下，擬調整 110 級畢業典禮相關事宜，
提請討論。

說明：

- (一) 110級畢業典禮原辦理方式採取校辦《主場》與各系《各班場》同時舉辦受證撥穗及頒獎典禮方式進行，以同一時間但不同空間進行，透過各班教室之數位投影設備，直播《主場》典禮進行；因應中央流行疫情指揮中心提升全國疫情警戒至第三級，110級畢業典禮辦理方式改以「影片預錄首播」，於畢業典禮(6月20日)當天原時段在Youtube平台進行全球首播，詳細規劃內容如附件一。
- (二) 因應畢業典禮辦理方式改以「影片預錄首播」，故調整110級畢業典禮活動經費概算表，如附件二。
- (三) 有關受獎畢業生獎勵方式原規劃以禮券發放，受獎人須親領簽收，因考量疫情警戒及避免群聚感染因素，故受獎畢業生獎勵方式改以獎金匯款發放方式。每名500元，預計發放400名受獎畢業生，合計金額200,000元(核實報支)。
- (四) 110 級畢業典禮相關內容及各項措施將依照中央流行疫情指揮中心及教育部指示做滾動式修正。

決議：照案通過。

四、臨時動議：無

五、主席結語：

- 1.請各院院長、系主任及主管配合空出 6/4 協助畢業典禮拍攝相關事宜。
- 2.畢業典禮當日即使要補課也是採線上方式，由師生進行協商。
- 3.同學對系主任認同感強烈，倘若由系主任親手交給畢業生證書，對學生來說意義非凡。原則上採分流方式，畢業證書交由系上保管，各系規劃在一定時間內發放，未領取者再統一交還教務處管理，相關細節再做規劃。會後請教務長、學務長、總務長再作細部討論，若有最新規劃，將再即時通知各位師長。

六、散會：同日下午 3 時 40 分

台南應用科技大學 110 級畢業典禮

日期：110 年 6 月 20 日(日)，10:00-11:00

活動地點：Youtube 網路首播

辦理方式：

- 一、採線上畢典，因配合中央流行疫情指揮中心提升全國疫情警戒至第三級，本屆畢業典禮模式以「全球大首播」，在 Youtube 平台播出進行，公告畢業典禮首播時間，邀請所有應屆畢業生自行在家著畢業袍及學士帽，與親友一同線上參與及觀看。
- 二、影片流程：共計 35 分鐘，程序表如下

分鐘	時間	活動名稱	說明	備註
0	10：00	典禮開始	由司儀報幕並宣布典禮開始	司儀配音
2	10：00-10：02	宣讀賀電	由司儀宣讀賀電 (總統、副總統)	1. 司儀配音 2. 已請秘書室協助申請，預計 6/10 左右可拿到
3	10：02-10：05	董事長致詞		以預錄方式，背景後製需有 110 級畢業典禮背板
3	10：05-10：08	校長致詞		以預錄方式，背景後製需有 110 級畢業典禮背板
3	10：08-10：11	授予畢業生學位證書	以文字跑幕方式，呈現接受學位證書人數	1. 司儀配音 2. 受證名單預計 6/17 才會出來
6	10：11-10：17	撥穗儀式	1. 司儀撥穗教學 2. 碩士班先進行撥穗，再由大學部進行撥穗 (碩士班一所 1 名代表、大學部一院 1 名代表，共 11 名)	1. 司儀配音 2. 畢業生可請身旁親友進行撥穗儀式，將四方帽的帽穗由右邊撥到左邊 3. 請課指組事先找畢業生代表來預錄
10	10：17-10：27	1. 系主任祝福 2. 受獎榜單	1. 分格畫面(左右)，同時呈現系主任祝福及榜單 2. 頒發德育獎、智育獎、體育獎、群育獎、台南市市長獎、議長獎、副議長獎、競賽成果菁質獎、學習菁質獎、服務菁質獎、境外生學業優良獎、校友會獎、全勤獎等 13 類獎項	1. 以預錄方式每系 20 秒 2. 受獎榜單以文字跑幕方式(以獎項呈現) 3. 榜單預計 6/17 才會出來
5	10：27-10：32	畢業生代表致謝詞	一名全校代表	以預錄方式，課指組負責
3	10：32-10：35	校歌	校歌作為背景音樂，畢業照拍攝錦集	校歌作為背景音樂
0	10：35	禮成	由司儀宣布禮成	司儀配音

台南應用科技大學

110 級畢業典禮影片預錄行程表

日期	時間	項目	參與者	地點	備註
6/3(四)	14:00	預演	司儀、畢業生代表	乃建堂	請總務處協助準備講桌及司儀台
6/4(五)	9:10~9:30	前置作業	工作人員	乃建堂	調燈
	9:30~10:00	影片拍攝 宣布典禮開始 宣讀賀電 禮成	司儀	乃建堂	
	10:00~10:30	影片拍攝- 撥穗 拋方帽	五院院長 畢業生代表	教育大樓前 草坪	※請人事室協助準備教師袍 ※請課指組協助準備學士帽 10 頂
	10:30~10:50	影片拍攝-校長的 祝福	校長	乃建堂	
	11:00~11:30	影片拍攝-董事長的 祝福	董事長	乃建堂	
	11:30~12:00	畢業生代表致詞	畢業生	乃建堂	
	12:00~13:00	工作人員休息		乃建堂	換位置調燈
	13:00~14:30	影片拍攝-系主任 的祝福 A	服設系、美容系、 幼保系、餐飲系、 生服系、運休系、 室設系、視傳系、 商設系、多動系、 時尚系、漫畫學程	乃建堂	※每系 20 秒祝福 ※主任自行決定是否穿教師袍 ※依照實際人數再做時間調整
	14:30~15:30	影片拍攝-系主任 的祝福 B	國企系、財金系、 資管系、企管系、 連鎖加盟學程、 美術系、音樂系、 舞蹈系、行樂學程、 應英系、旅館系、 餐旅管理學程、 會資系、養生學程	教育大樓前 木棧道	※每系 20 秒祝福 ※主任自行決定是否穿教師袍 ※依照實際人數再做時間調整
	15:30~	校園景			

110.05.25

台南應用科技大學 110 級畢業典禮活動經費概算表

編製日期：110.05.24

項次	負責單位	活動經費需求用途	經費			經費使用說明
			110年調整後	110年原預編	109年執行	
一	秘書室	邀請卡(含郵資)	7,000	20,000	6,798	已於5/21完成寄送感謝卡 感謝卡印製6,000 寄發郵資810、標籤80 計6,890
二	學務處	畢業生獎勵禮券	200,000	200,000	168,150	畢業生獎勵禮券
		外場充氣拱門	0	10,000	8,000	
		典禮會場佈置及布條製作	0	10,000	6,120	
		校園佈景製作及造型氣球	15,200	20,000	20,000	
		畢業典禮影片	80,000	0	0	影片拍攝及後製
		雜支	20,000	20,000	14,692	
		工作協調會便當	0	0	2,800	
三	總務處	畢業典禮礦泉水	0	4,500	1,917	
		來賓、記者餐盒	0	3,000	0	
		會場典禮背景	0	21,000	0	
		雜支(桌巾清洗)	0	0	0	
		乃建堂布條	0	3,000	0	
四	人事室	畢業典禮餐券	0	36,720	28,500	
		教師袍清洗費	20,480	20,480	17,120	一套160 (畢業班94、主管34)
		雜支	0	5,500	0	
六	音樂系	會場鋼琴搬運費	0	0	0	
七	網資中心	視訊場地設備檢測	0	21,000	0	檢測內容： 一、單槍投影機狀況分析 二、音響設備效果測試 三、數位講桌狀況分析 四、提供檢測報告書
合計			342,680	395,200	294,097	