

台南應用科技大學

因應 COVID-19 疫情第 23 次應變小組會議會議紀錄

壹、時間：110 年 5 月 18 日（二）下午 3:00

貳、地點：圖資大樓 5 樓 501 會議室

參、主席：黃宗成校長

記錄：曾小慈

肆、出席：如簽到表

伍、主席致詞：

感謝各位主管、系主任的支援，近期疫情的變化，在 2 天前的應變小組會議討論線上彈性課程因應，今天再召集大家討論，共同發掘問題，找出因應對策。

陸、討論事項：

一、線上教學執行情形討論。

二、學生宿舍入住討論。

三、校園環境維護討論。

四、防疫相關議題討論。

柒、會議討論：

學務長說明：

1. 目前就疫情的狀況，宿舍採就地安置(共 4 棟宿舍，約 400 人留宿)，舍監照常上班，還有 3 名工讀生協助宿舍相關事宜。將依指揮中心指示，再決定是否 6/8 後返校及宿舍退費相關事宜。
2. 校園環境維持部分，勞作組、學務處及總務處已協助打掃全校外掃區，各大樓各系管轄範圍麻煩系主任協助宣導，請各單位共同協助各棟大樓環境清潔。
3. 因應 COVID-19 疫情嚴峻，5/17 至 6/8 實施線上彈性學習措施，此期間無法親自返校辦理請假，關於學生缺曠部分，系統無法處理之紙本假單(如:公假、喪假)，因攸關免扣考問題，請學生先以 PDF 檔案 mail 給導師及系上，再傳給生輔組彙整。逾期請假原定 5 天內辦理將從寬處理，延長至 60 天內辦理。
4. 懇請系主任協助與學生溝通輔導，關於畢業典禮的舉辦請耐心等待，學校將視疫情狀況做調整。

教務長說明：

1. 關於網路大學及頻寬問題再請網資中心協助。
2. 線上彈性教學部分，觀看影片、考試可開放在期限內完成，以降低流量。而點名可採非當堂課點名，或延長 1-2 天，請課務組與學務處協商。
3. 期末考及暑修可能會以線上方式進行，將再研議期末考時段、線上測驗時間集中流量如何順利舉辦…等。
4. 教資中心將結合網資中心辦理軟體操作之相關研習會。
5. 電腦教室及進修部教師使用電腦問題，建議先調查使用人數再評估，請進修部、網資中心及資管系進行協調。
6. 學校提供各類工具帮助大家進行教學，網路大學也有連結可觀看教學影片，有問題可開 Google meeting 進行討論。各種課程屬性不同，軟體介面也不同，教師打成績要有所依據，有足夠的採證，才不會有爭議。

網資中心主任說明：

1. 教職員工及學生到各單位洽公時，請先登入本校 APP「實聯登記」模組，並出示專屬之 QR Code。受訪單位人員或工讀生則使用自己的手機讀取此 QR Code，並填寫「所在位置」後，即可完成實聯登記之程序。學校之前因應疫情已經採購 150 萬元設備，補足記憶體、伺服器、硬體、CPU 等設備以解決頻寬問題，不足部分也已先跟廠商調貨，未來，會再持續擴充相關的設備。
2. 因應疫情變化，本校已開始實施線上彈性學習措施，此措施大致分成同步及非同步遠距教學。
 - (1) 同步遠距教學：建議各位老師使用本校 Gmail 教育版信箱帳號進行 Google Meet 遠距同步教學，並同時錄製影片，然後將影片教材先上傳至 google 雲端或 Youtube，再將連結貼至網路大學(不要將影片檔案直接上傳至網路大學)，供學生觀看。
 - (2) 非同步遠距教學：使用 EverCam 錄製教材，然後將影片教材先上傳至 google 雲端或 Youtube，再將連結貼至網路大學(不要將影片檔案直接上傳至網路大學)，供學生觀看。
 - (3) 將教材放至網路大學(不要將影片檔案直接上傳至網路大學)，供學生觀看。
3. 老師可以利用網路大學「課程公告」、「教材上網」、「線上討論」、「學生線上繳交作業」、「教師下載作業後，離線批改作業」、「測驗/考試」等功能進行教學。
4. 請教師不要把教學影片直接上傳至網路大學，以免佔用系統的頻寬及資源。如果老師們還有問題的話，5/19 下午 3 點在 L807 還有舉辦教育訓練，歡迎大家來參加。

5. 網資中心已協助各位同仁建置 Gmail 教育版信箱帳號，帳號為職號、密碼為身分證字號（英文字母為小寫），請大家多加利用。
6. 網資中心也開發實聯制 APP 系統，適用於教職員工生，可出示身分避免亂填問題。
另外還有提供各單位製作 QR Code 之服務，以利各單位進行實名制登錄。

總務長說明：

1. 目前除了防疫之外，還有停電的問題，昨日晚上總務處與協力廠商都到校協助，預防因停電電梯有人受困或有其他突發狀況。
2. 防疫期間晚上校園不開放，預防電量載量過高，另外就是學生安全問題考量，為統一管理，請各單位活動盡量安排在 17:00 前。

衛保組組長說明：

1. 代轉訴漢家幼兒園因應防疫停課措施：
(1) 漢家幼兒園 5/19 起至 5/28 停課，老師採分流上班，比照去年過年延後開學模式，上課會延至七月底。五月份的退費幼兒園會與科大會計室研討退費機制在發佈給家長退每位幼生 8 天月費，課後才藝延後補課不退費。
2. 教育部技職司今日通知大專校院，自 5/19 起每日中午 12 點前回報「大專校院居家隔离、檢疫、自主健康管理、14 日內有出國旅遊史、發燒人數調查、確診病例-住院住療(含確診後入住集中檢疫所者)、確診病例-死亡之人數統計」，懇請系主任協助轉達教師，務必通知師生每日上傳本校「體溫監測填報 APP」。
3. 再麻煩網資中心協助於體溫監測填報 APP 增列備註欄位，以利填報。

人事室主任說明：

1. 關於教職員工上班請依人事室 mail 公告。

音樂系主任說明：

1. 音樂系仍有學生到校練琴，以安全為考量，統一至 17:00 止。

圖書館館長說明：

1. 防疫期間圖書館昨日進館人數是 102 人，館內人數不多，晚間因停電問題，需事先將電梯、冷氣提早關閉，避免因停電造成損壞。
2. 圖書館 B1 及 4—5 樓不開放。

資管系主任說明：

1. 圖資大樓還有資管系、應英系、進修部工讀生將比照圖書館開放至 17:00。

室設系主任說明：

1. 教育主要是達到學習為目的，用任何形式、媒介、方便使用的軟體達到與學生溝通之方式進行學習。

通識中心主任說明：

1. 在教學品保部分，學校提供相關教材協助教師，並幫助教師學習同步線上教學，維持教學品質，確保師生溝通更便利。

藝術學院院長說明：

1. 本院各系之動態及實作課程用線上操作，課程的在執行上是很大的挑戰，近期老師們已開始著手進行。

舞蹈系主任說明：

1. 舞蹈系畢業考的練習會控制在 17:00 完成，如有例外，會再報備總務組。

流行音樂系主任說明：

1. 流行音樂系原訂 5/20-5/21 在安平藝術中心的表演已延期至 8 月，原則上晚上不開放團練。

商設系主任說明：

1. 設計類作業檔案較大，學校每門課提供 500M 容量不夠，是否可提升容量？

網資中心主任回覆：

1. 倘若作業空間不夠者，可提出申請，網資中心可協助提升容量至 2500M。

旅館系主任說明：

1. 校外實習的部分，倘若遇強制結束實習者，關於合約的異動，都會簽家長同意書，取得家長的諒解；若是在警戒區實習者，飯店未強制結束實習，也都會取得家長同意；若是在非警戒區實習者，則會將實習如期完成。
2. 關於實習期間校外租屋違約問題，已提醒學生在簽約前備註，倘若提早結束實習，不屬違約，可取回押金。

幼保系主任說明：

1. 幼保系的部分，目前托嬰中心、保母、幼兒園都停課，幼保系評鑑延期辦理。

捌、臨時動議：無

玖、主席結語：

1. 所謂彈性學習是指尊重師生協調，學校已提供各類網路資源，請各系所主管協助宣導，非常時期也請老師體恤學生學習的辛苦。
2. 科技大學講究實務、技術層面，再麻煩網資中心協助不同的網路教學方案。
3. 圖書館就配合上下班時間，17:00 閉館，請於 16:30 通知館內人員。
4. 學校以教育學生為目的，關於資訊的公布都得考量其正確性，不實的散佈會有刑事責任，請大家宣導學生注意，關於資訊的公開都得謹慎處理。

拾、散會：同日下午 4:00