

日期：6/13(一)					日期：6/14 (二)				
因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表					因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表				
輪值時間	第一校門		第二校門		輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名		單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	總務處	紀家宥	企畫組	林亭羽	09:00-11:00	總務處	陳昌業	招生組	王薇婷
11:00-13:00	總務處	張欣華	註冊組	伊旻宜	11:00-13:00	總務處	張欣華	註冊組	鄭亘婷
	總務處	陳昌業				總務處	紀家宥		
13:00-15:00	總務處	鄭品仔	註冊組	鄭亘婷	13:00-15:00	總務處	陳昌業	註冊組	陳姿妤
15:00-17:00	總務處	紀家宥	教資中心	李若慈	15:00-17:00	總務處	鄭品仔	教資中心	李若慈
備註： 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。					備註： 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。				

日期：6/15(三)				
因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表				
輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	總務處	張欣華	課務組	翁慧玲
11:00-13:00	總務處	鄭品仔	註冊組	鄭亘婷
	總務處	紀家宥		
13:00-15:00	總務處	陳昌業	企畫組	林亭羽
15:00-17:00	總務處	張欣華	教資中心	李若慈
備註： 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。。				

日期：6/16(四)				
因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表				
輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	總務處	鄭品仔	企畫組	林亭羽
11:00-13:00	總務處	紀家宥	註冊組	鄭亘婷
	總務處	陳昌業		
13:00-15:00	總務處	張欣華	教資中心	楊佳欣
15:00-17:00	總務處	陳昌業	註冊組	伊旻宜
備註： 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。				

日期：6/17(五)

因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表

輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	總務處	紀家宥	教資中心	楊佳欣
11:00-13:00	總務處	鄭品仔	註冊組	鄭亘婷
	總務處	陳昌業		
13:00-15:00	總務處	張欣華	企畫組	林亭羽
15:00-17:00	總務處	紀家宥	註冊組	伊旻宜

備註：

- 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。
- 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。
- 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。