

日期：05/16(一)					日期：05/17(二)				
因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表					因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表				
輪值時間	第一校門		第二校門		輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名		單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	羽菱	09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	郡宸
11:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	林承翰/徐尚毅	11:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	林承翰/林鈺洪
	網資中心	雯晴				網資中心	云瑄		
13:00-15:00	網資中心	翊嘉	體育室	林承翰	13:00-15:00	網資中心	云瑄	體育室	林承翰
15:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	徐念歆	15:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	林建民
備註： 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。					備註： 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。				

日期：05/18(三)					日期：05/19(四)				
因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表					因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表				
輪值時間	第一校門		第二校門		輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名		單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	郡宸	09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	瑋淨
11:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	林承翰/徐尚毅	11:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	陳奕憲/徐尚毅
	網資中心	云瑄				網資中心	羽菱		
13:00-15:00	網資中心	云瑄	體育室	黃一正	13:00-15:00	網資中心	羽菱	體育室	陳奕憲
15:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	徐念歆	15:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	林佑崎
備註： 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。。					備註： 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。				

日期：05/20(五)

因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表

輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	郡宸
11:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	林承翰/林佑崎
	網資中心	云瑄		
13:00-15:00	網資中心	翊嘉	體育室	黃郁捷/林承翰
15:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	林鈺洪

備註：

- 1.輪值第一班09:00的工讀生，請於08：55前到各校門實施交接。
- 2.若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。
- 3.輪值11：00～13：00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 4.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。