

日期：02/21(一)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	單位	職員	單位	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	學輔中心	莊子瑩	課外活動組	翁翊嘉
	學輔中心	王律心		
07:30-09:00	衛保組	蔡金霖	衛保組	張軒禎
	衛保組	黃詠芯	衛保組	蔡怡甄
	衛保組	曾小慈	招生組	蔡筱柔
	校務研究中心	魏雅貞	企劃組	鄭好筠
	文創設計中心	張克安	董事會	楊佳諭
	事務組	鄭巧旻	出納組	洪秀芳
	職涯發展中心	林俐姘	推廣教育中心	丁佩君
09:00-11:00	網路作業組	鄭景文	刺繡中心	曾詩涵
11:00-13:00	企畫組	洪致瑩	歲計組	陳佩君
	人事室	陳靜茹		
13:00-15:00	語文中心	曾羚羚	通識中心	翁筱婷
15:00-17:00	公關組	林姿吟	註冊組	黃馨儀

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙－>拿到器材箱先盤點－>架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）－>筆電開機（密碼255）－>腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：02/22(二)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	職號	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	生輔組	丁立文	學輔中心	連怡婷
	生輔組	劉思矜		
09:00-11:00	課務組	賴嫻均	事務組	林新涵
11:00-13:00	文書組	郭懿芬	創新育成中心	于孟婷
	衛保組	張軒禎		
13:00-15:00	通識教育中心	翁筱婷	採編組	張淑貞
15:00-17:00	招生組	余婉綺	營繕組	洪佳星

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：02/23(三)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	職號	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	生輔組	鄭琇文	衛保組	黃詠芯
	生輔組	劉思矜		
09:00-11:00	行政組	吳郁君	創新育成中心	黃子凌
11:00-13:00	創新育成中心	張馨文	人事室	張嘉
	讀服組	沈歆婷		
13:00-15:00	課務組	林怡廷	事務組	劉盈孝
15:00-17:00	公關組	林文玲	創新育成中心	李碧縈

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：02/24(四)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	職號	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	課外活動組	林政達	學輔中心	花宇甯
	生輔組	劉思羚		
09:00-11:00	衛保組	蔡怡甄	刺繡中心	莊央姍
11:00-13:00	雲端應用組	李建樑	營繕組	楊濬澤
	招生組	洪淑貞		
13:00-15:00	刺繡中心	曾詩涵	校友服務組	張淑貞
15:00-17:00	生輔組	劉思羚	國際交流中心	傅寶瑩

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：02/25(五)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	職號	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	住宿服務組	侯曉雯	學輔中心	李忠軒
	學輔中心	黃炯翰		
09:00-11:00	職涯發展中心	劉祐利	採編組	陳可欣
11:00-13:00	歲計組	吳蒂芬	企畫組	李孟玟
	註冊組	蔡淑涓		
13:00-15:00	環安組	潘宏庭	行政組	吳欣柔
15:00-17:00	推廣教育中心	蔡雨蓁	校務資訊組	劉峻杰

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"

111年02月28日-03月04日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第二週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	2月28日	一	228連假					
3月1日	二	招生組	余婉綺	事務組	劉盈孝	創新育成中心	方世雄	
3月2日	三	文書組	郭懿芬	創新育成中心	李碧榮	行政諮詢服務組	劉志遠	
3月3日	四	採編組	張淑貞	刺繡中心	安若靜	人事室	張嘉	
3月4日	五	會計室	吳蒂芬	語文中心	吳庭宇	通識教育中心	張原豪	
111年03月07日-03月11日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第三週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	3月7日	一	校務研究中心	林翊華	文創設計中心	張克安	企畫組	洪致瑩
3月8日	二	住宿服務組	侯曉雯	生輔組	莊玉籌	課外活動組	翁翊嘉	
3月9日	三	學輔中心	連怡婷	課務組	林怡廷	營繕組	余志聰	
3月10日	四	公關組	林文玲	出納組	黃姿樺	住宿服務組	陳采憶	
3月11日	五	行政組	吳郁君	學輔中心	莊子瑩	生輔組	黃珈渝	
111年03月14日-03月18日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第四週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	3月14日	一	生輔組	侯雅庭	學輔中心	王律心	雲端應用組	李建樑
3月15日	二	採編組	陳可欣	刺繡中心	莊央姍	人事室	顏雅慧	
3月16日	三	企畫組	李孟瑛	生輔組	丁立文	環安組	潘宏庭	
3月17日	四	校友服務組	張淑貞	國際交流中心	傅寶瑩	推廣教育中心	丁佩君	
3月18日	五	學輔中心	花宇甯	學輔中心	洪誼庭	校務資訊組	劉峻杰	
111年03月21日-03月25日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第五週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	3月21日	一	採編組	周宗揚	招生組	洪淑貞	職涯發展中心	林俐奴
3月22日	二	學輔中心	黃炯翰	課外活動組	杜培宣	課外活動組	田寶玉	
3月23日	三	校務資訊組	陳淑慧	註冊組	蔡淑涓	保管組	何奇益	
3月24日	四	行政組	吳欣柔	推廣教育中心	蔡雨蓁	學輔中心	李忠軒	
3月25日	五	學輔中心	張雅雯	生輔組	鄭琇文	視聽與資訊組	林瑞迪	
備註： 1. 輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。 2. 如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。 3. 器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。 4. 輪值期間，請勿使用手機。 5. 輪值11:00~13:00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 6. 請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。 7. 校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。 8. 進修部每日夜間20:00收納器材。								
*順序：警衛室拿鑰匙—>拿到器材箱先盤點—>架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）—>筆電開機（密碼255）—>腳架放在三角定點、對帳篷內！								

111年03月28日-04月01日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第六週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	3月28日	一	會計室	蘇瑜琪	雲端應用組	王耀德	校務研究中心	魏雅貞
3月29日	二	企畫組	洪翊荃	招生組	葉麗玉	營繕組	楊濬澤	
3月30日	三	學產中心	林君梅	企畫組	王思蘋	學輔中心	陳楚詒	
3月31日	四	生輔組	莊玉籌	生輔組	江瓊宜	註冊組	劉乃榮	
4月1日	五	營繕組	洪佳星	公關組	洪夙貞	出納組	張如君	

111年04月04日-04月08日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第七週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	4月4日	一	清明連假					
4月5日	二							
4月6日	三							
4月7日	四	國際交流中心	何妃代	教學資源中心	魏晨芳	學輔中心	吳毅宸	
4月8日	五	課外活動組	蘇祐申	刺繡中心	安若靜	課務組	蘇翎雯	

111年04月11日-04月15日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第八週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	4月11日	一	行政組	邱文琪	產學中心	陳品璇	學輔中心	邱鈺婷
4月12日	二	註冊組	張文娟	職涯發展中心	何守中	學輔中心	沈煜棠	
4月13日	三	課務組	黃淑娟	董事會	楊佳諭	學輔中心	王冠華	
4月14日	四	招生組	蔡筱柔	事務組	鄭巧旻	衛保組	曾小慈	
4月15日	五	出納組	洪秀芳	職涯發展中心	劉祐利	創新育成中心	于孟婷	

111年04月18日-04月22日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第九週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	4月18日	一	學輔中心	王律心	住宿服務組	陳采憶	生輔組	丁立文
4月19日	二	課外活動組	杜培宣	網路作業組	鄭景文	讀者服務組	沈歆婷	
4月20日	三	學輔中心	洪誼庭	人事室	陳靜茹	會計室	陳佩君	
4月21日	四	語文中心	吳庭宇	企畫組	鄭好筠	註冊組	黃馨儀	
4月22日	五	課務組	賴颯均	事務組	林新涵	公關組	林姿吟	

111年04月25日-04月29日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第十週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	4月25日	一	創新育成中心	黃子凌	住宿服務組	侯曉雯	生輔組	吳瑩柔
4月26日	二	課外活動組	翁翊嘉	雲端應用組	王耀德	創新育成中心	張馨文	
4月27日	三	創新育成中心	李碧榮	生輔組	黃珈渝	學輔中心	連怡婷	
4月28日	四	課外活動組	林政達	行政諮詢服務組	劉志遠	採編組	張淑貞	
4月29日	五	刺繡中心	莊央珊	人事室	張嘉	會計室	吳蒂芬	

- 備註：**
1. 輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
 2. 如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
 3. 器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
 4. 輪值期間，請勿使用手機。
 5. 輪值11:00~13:00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
 6. 請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
 7. 校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
 8. 進修部每日夜間20:00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙—>拿到器材箱先盤點—>架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）—>筆電開機（密碼255）—>腳架放在三角定點、對帳篷內"

111年05月02日-05月06日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第十一週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	5月2日	一	語文中心	吳庭宇	通識中心	張原豪	校務研究中心	林翊華
5月3日	二	文創設計中心	張克安	企畫組	洪致瑩	招生組	余婉綺	
5月4日	三	事務組	劉盈孝	公關組	林文玲	文書組	郭懿芬	
5月5日	四	職涯發展中心	何守中	學輔中心	莊子瑩	學輔中心	花宇甯	
5月6日	五	生輔組	尤季媛	生輔組	侯雅庭	課外活動組	田寶玉	
111年05月09日-05月13日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第十二週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	5月9日	一	雲端應用組	李建樑	採編組	陳可欣	營繕組	余志聰
5月10日	二	人事室	顏雅慧	會計室	蘇瑜琪	企畫組	鄭好筠	
5月11日	三	校務研究中心	魏雅貞	企畫組	李孟玟	課務組	林怡廷	
5月12日	四	校務研究中心	林翊華	營繕組	余志聰	行政組	吳郁君	
5月13日	五	出納組	黃姿樺	國際交流中心	傅寶瑩	推廣教育中心	丁佩君	
111年05月16日-05月20日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第十三週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	5月16日	一	學輔中心	黃炯翰	創新育成中心	方世雄	學輔中心	李忠軒
5月17日	二	校務資訊組	劉峻杰	採編組	周宗揚	學輔中心	張雅雯	
5月18日	三	企畫組	洪翊荃	招生組	洪淑貞	環安組	潘洪庭	
5月19日	四	校友服務組	張淑貞	出納組	張如君	推廣教育中心	蔡雨蓁	
5月20日	五	生輔組	吳瑩柔	校務資訊組	陳淑慧	學輔中心	陳楚詒	
111年05月23日-05月27日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第十四週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	5月23日	一	視聽與資訊組	林瑞迪	企畫組	王思蘋	註冊組	蔡淑涓
5月24日	二	保管組	何奇益	行政組	吳欣柔	學產中心	林君梅	
5月25日	三	生輔組	尤季媛	生輔組	鄭琇文	企畫組	魏晨芳	
5月26日	四	招生組	葉麗玉	營繕組	楊濬澤	公關組	洪夙貞	
5月27日	五	秘書室	邱文琪	學輔中心	吳毅宸	生輔組	江瓊宜	
111年05月30日-06月03日操作紅外線感應器 排班一覽表								
第十五週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
	5月30日	一	營繕組	洪佳星	註冊組	劉乃榮	課外活動組	蘇祐申
5月31日	二	國際交流中心	何妃代	學產中心	陳品璇	學輔中心	邱鈺婷	
6月1日	三	生輔組	莊玉籌	課務組	蘇翎雯	職涯發展中心	何守中	
6月2日	四	學輔中心	張雅雯	註冊組	張文娟	職涯發展中心	林俐奴	
6月3日	五	端午節連假						
備註： 1. 輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。 2. 如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。 3. 器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。 4. 輪值期間，請勿使用手機。 5. 輪值11:00~13:00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。 6. 請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。 7. 校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。 8. 進修部每日夜間20:00收納器材。								
*順序：警衛室拿鑰匙—>拿到器材箱先盤點—>架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）—>筆電開機（密碼255）—>腳架放在三角定點、對帳篷內"								

**111年06月06日-06月10日操作紅外線感應器
排班一覽表**

第十六週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
			6月6日	一	課務組	黃淑娟	生輔組	丁立文
6月7日	二	生輔組	吳瑩柔	住宿服務組	陳采憶	學輔中心	王律心	
6月8日	三	學輔中心	連怡婷	課外活動組	杜培宣	學輔中心	莊子瑩	
6月9日	四	生輔組	黃珈渝	學輔中心	花宇甯	學輔中心	黃炯翰	
6月10日	五	課外活動組	翁翊嘉	生輔組	侯雅庭	學輔中心	李忠軒	

**111年06月13日-06月17日操作紅外線感應器
排班一覽表**

第十七週	日期	星期	第一校門				第二校門	
			單位	姓名	單位	姓名	單位	姓名
			6月13日	一	學輔中心	沈煜棠	生輔組	尤季媛
6月14日	二	住宿服務組	侯曉雯	出納組	黃姿樺	學輔中心	陳楚詒	
6月15日	三	學輔中心	洪誼庭	生輔組	鄭琇文	課外活動組	田寶玉	
6月16日	四	學輔中心	吳毅宸	生輔組	江瓊宜	學輔中心	邱鈺婷	
6月17日	五	學輔中心	王冠華	課外活動組	蘇祐申	學輔中心	沈煜棠	

備註：

1. 輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
2. 如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
3. 器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
4. 輪值期間，請勿使用手機。
5. 輪值11:00~13:00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
6. 請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
7. 校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
8. 進修部每日夜間20:00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙—>拿到器材箱先盤點—>架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）—>筆電開機（密碼255）—>腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：06/19(日)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	單位	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	學輔中心	吳毅宸	學輔中心	張雅雯
	學輔中心	邱鈺婷		
09:00-11:00	招生組	葉麗玉	保管組	何奇益
11:00-13:00	公關組	洪夙貞	出納組	張如君
13:00-15:00	學產中心	林君梅	校務資訊組	陳淑慧
15:00-17:00	採編組	周宗揚	創新育成中心	方世雄

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：06/20(一)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	單位	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	生輔組	江瓊宜	學輔中心	洪誼庭
	學輔中心	陳楚詒		
09:00-11:00	人事室	顏雅慧	會計室	蘇瑜琪
11:00-13:00	語文中心	曾羚羚	通識中心	張原豪
13:00-15:00	註冊組	劉乃榮	註冊組	林佩伶
15:00-17:00	國際交流中心	何妃代	視訊組	林瑞迪

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：06/21(二)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	職號	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	生輔組	莊玉籌	生輔組	黃珈渝
	課外活動組	田寶玉		
09:00-11:00	刺繡中心	曾詩涵	課務組	林佩伶
11:00-13:00	企畫組	洪翊荃	課務組	蘇翎雯
13:00-15:00	秘書室	邱文琪	產學中心	陳品璇
15:00-17:00	企畫組	王思蘋	註冊組	張文娟

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：06/22(三)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	職號	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	生輔組	侯雅庭	課外活動組	蘇祐申
	生輔組	尤季媛		
09:00-11:00	課務組	黃淑娟	職涯發展中心	何守中
11:00-13:00	教學資源中心	魏晨芳	招生組	蔡筱柔
13:00-15:00	事務組	鄭巧旻	創新育成中心	張馨文
15:00-17:00	職涯發展中心	劉祐利	出納組	洪秀芬

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：06/23(四)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	職號	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	學輔中心	沈煜棠	生輔組	吳瑩柔
	課外活動組	杜培宣		
09:00-11:00	創新育成中心	于孟婷	網路作業組	鄭景文
11:00-13:00	讀服組	沈歆婷	刺繡中心	安若靜
13:00-15:00	人事室	陳靜茹	通識中心	翁筱婷
15:00-17:00	董事會	楊佳諭	註冊組	黃馨儀

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"

日期：06/24(五)

因應COVID-19防疫期間 職員協助防疫站架機與體溫監測輪值表

地點駐點時間	第一校門		第二校門	
	職號	職員	職號	職員
07:30-09:00 (架設裝備)	學輔中心	王冠華	住宿服務組	陳采憶
	課外活動組	林政達		
09:00-11:00	課務組	賴珮均	事務組	林新涵
11:00-13:00	公關組	林姿吟	創新育成中心	黃子凌
13:00-15:00	創新育成中心	張馨文	雲端應用組	王耀德
15:00-17:00	會計室	陳佩君	語文中心	曾矜矜

備註：

- 1.輪值第一班07:30的職員，於當日16:30分下班。
- 2.如臨時無法執行任務，請自行找同仁代替值班。
- 3.器材放置處，前門放置於第一校門警衛室、後門放置於第二校門警衛室。
- 4.輪值期間，請勿使用手機。
- 5.輪值11：00～13：00的同仁，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
- 6.請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。
- 7.校安中心、衛保組同仁值勤時間因應實際防疫任務需求另表排定相關工作。
- 8.進修部每日夜間20：00收納器材。

*順序：警衛室拿鑰匙→拿到器材箱先盤點→架機器（筆電編號要跟熱感應機編號相同）→筆電開機（密碼255）→腳架放在三角定點、對帳篷內"