

日期：03/21(一)				
因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表				
輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	雯晴
11:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	林承翰/ 徐尚毅
	網資中心	羽菱		
13:00-15:00	網資中心	郡宸	體育室	林承翰
15:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	林佑崎
備註：				
1. 輪值第一班09:00的工讀生，請於08:55前到各校門實施交接。				
2. 若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。				
3. 輪值11:00~13:00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。				
4. 請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。				

日期：03/22(二)				
因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表				
輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	郡宸
11:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	林承翰/ 林鈺洪
	網資中心	羽菱		
13:00-15:00	網資中心	云瑄	體育室	林承翰
15:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	林承翰
備註：				
1. 輪值第一班09:00的工讀生，請於08:55前到各校門實施交接。				
2. 若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。				
3. 輪值11:00~13:00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。				
4. 請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。				

日期：03/23(三)				
因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表				
輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	雯晴
11:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	林承翰/ 徐尚毅
	網資中心	羽菱		
13:00-15:00	網資中心	羽菱	體育室	林承翰
15:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	徐念歆
備註：				
1. 輪值第一班09:00的工讀生，請於08:55前到各校門實施交接。				
2. 若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。				
3. 輪值11:00~13:00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。				
4. 請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。				

日期：03/24(四)				
因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表				
輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	郡宸
1:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	林建民/ 徐尚毅
	網資中心	羽菱		
3:00-15:00	網資中心	羽菱	體育室	林承翰
5:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	林佑崎
備註：				
1. 輪值第一班09:00的工讀生，請於08:55前到各校門實施交接。				
2. 若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。				
3. 輪值11:00~13:00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。				
4. 請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。				

日期：03/25(五)

因應COVID-19防疫期間工讀生協助體溫監測輪值表

輪值時間	第一校門		第二校門	
	單位	姓名	單位	姓名
09:00-11:00	秘書室	林恩瑜	網資中心	郡宸
11:00-13:00	秘書室	黃詳緯	體育室	林承翰/ 林佑崎
	網資中心	羽菱		
13:00-15:00	網資中心	羽菱	體育室	黃郁捷
15:00-17:00	秘書室	黃瑞瀚	體育室	黃郁捷

備註：

1. 輪值第一班09:00的工讀生，請於08:55前到各校門實施交接。
2. 若因故無法執行任務，請事先自行找人代替。
3. 輪值11:00~13:00的工讀生，請利用當日值勤時間前後自行用餐休息。
4. 請交接班時，務必清點交接額溫計等相關設備，並保持作業區之環境整潔。